

ПРИНЯТО  
решением Управляющего совета  
ГБДОУ детского сада №105  
компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 31.05.2024

УТВЕРЖДЕНО  
заведующий ГБДОУ детским садом  
№105 компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Быкова  
Приказ № 158/1 -ОД от 31.05.2024

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ГБДОУ детского сада №105  
компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 31.05.2024

### ПОРЯДОК

предоставления родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся сведений о здоровье ребенка

государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 105

компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения
  - 1.1. Порядок предоставления родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся сведений о здоровье ребенка государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее-Порядок) разработан в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)».
  - 1.2. Порядок регламентирует действия государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ) по постановке воспитанника ГБДОУ на индивидуальное питание.
2. Порядок организации индивидуального питания в ГБДОУ
  - 2.1. Для постановки воспитанника на индивидуальное питание в ГБДОУ родителю (законному представителю) ребенка рекомендуется обратиться к руководителю ГБДОУ (обращением или иной принятой в организации формой) о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив актуальные документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.
  - 2.2. На основании полученных документов, медицинский работник, прикрепленный к ГБДОУ, руководитель ГБДОУ, совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка.
  - 2.3. Руководитель ГБДОУ, медицинский работник информирует воспитателя группы, помощника воспитателя группы и работников пищеблока о наличии группе детей с пищевой аллергией; особенностях организации питания детей, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах первой помощи.
  - 2.4. Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывается приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие в меню пищевых аллергенов.
  - 2.5. В случае, если принимается решение об организации питания детей из продуктов и блюд, принесенных из дома заведующий ГБДОУ определяет порядок их хранения, упаковки и маркировки; создает условия для хранения продуктов (блюд) и их разогрева, условия для приема пищи; определить режим питания ребенка.